

 Unione Europea Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	 PO FESR Sicilia 2007/2013	 Regione Siciliana
Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO011 FESR Sicilia		



Ministero dell'Università, della Ricerca e dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di scuola materna, elementare e media

“MANTEGNA – BONANNO”

Via Bologni, 4 – 90136 Palermo - Tel. 091/6680889 - 091/6682850 - Fax.091/6688198

PAIC85300A - C.F. 97164850824

Email paic85300a@istruzione.it paic85300a@pec.istruzione.it

Sito : www.icsmantegnabonanno.gov.it

Prot. n. 5904/D4

Palermo, lì 03/06/2014

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Ambienti per l’Apprendimento”.

FESR 2007 2013 - 2007 IT 16 1 PO 004

ASSE I SOCIETÀ DELL’INFORMAZIONE E DELLA CONOSCENZA

OBIETTIVO SPECIFICO: PROMUOVERE E SVILUPPARE LA SOCIETÀ DELL’INFORMAZIONE E DELLA CONOSCENZA NEL SISTEMA SCOLASTICO OBIETTIVO OPERATIVO: INCREMENTARE LE DOTAZIONI TECNOLOGICHE E LE RETI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

AZIONE A1 - DOTAZIONI TECNOLOGICHE E LABORATORI MULTIMEDIALI PER LE SCUOLE DEL PRIMO CICLO: LABORATORI E POSTAZIONI MULTIMEDIALI.

PROGETTO PON-FESR "CLASSE INTERATTIVA"

Codice Progetto A-1-FESR06_POR_SICILIA-2012-1892

CUP: C72G12000110007

1. PREMESSA

Cottimo fiduciario promosso dall'Istituto Comprensivo Statale "MantegnaBonanno" di Palermo (PA) per l'acquisto di quanto indicato al punto 2. OGGETTO mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o tramite e-mail.

2. OGGETTO

Fornitura relativa a:

LOTTO N. 1 KIT LIM

n.15	Tavolette grafiche	Caratteristiche minime come da scheda RDO
n.25	Notebook elettronici	Caratteristiche minime come da scheda RDO
n.29	Dispositivi antifurto	Caratteristiche minime come da scheda RDO
n.23	Lavagne lim	Caratteristiche minime come da scheda RDO
n.10	Sistema risposta interattiva per lavagna lim	Caratteristiche minime come da scheda RDO
n.23	Videoproiettori per lim	Caratteristiche minime come da scheda RDO
n.2	Scanner	

LOTTO N. 2 PC SEGRETERIA

N. 4	Personal Computer	Caratteristiche minime come da scheda RDO
N. 4	Monitor a colori	Caratteristiche minime come da scheda RDO

LOTTO N. 3 SOFTWARES E STAMPANTI

N.1	Software multimediale matematica	Caratteristiche minime come da scheda RDO
N.1	Software multimediale docente	Caratteristiche minime come da scheda RDO
N.25	Software multimediale alunno	Caratteristiche minime come da scheda RDO
N.2	Stampanti a getto d'inchiostro	Caratteristiche minime come da scheda RDO

LOTTO N. 4

N. 1	Software di utilita'	Caratteristiche minime come da scheda RDO
N. 1	Interfacce USB con leggio per ipovedenti	Caratteristiche minime come da scheda RDO

così come dettagliato nelle schede articoli della **RDO n. 512273**

Importi posti a base d'asta:

Lotto N. 1 € 49.786,88 IVA ESCLUSA

Lotto N. 2 € 1.967,22 IVA ESCLUSA

Lotto N. 3 € 5.196,72 IVA ESCLUSA

Lotto N. 4 € 2.622,95 IVA ESCLUSA

I contratti aventi ad oggetto la fornitura del materiale di cui al Lotto n.1, Lotto n.2, Lotto 3 e Lotto 4 prevedono la prestazione dei servizi di garanzia per la durata minima di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di collaudo della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 8.1.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che i CIG sono i seguenti:

LOTTO n.1 CIG: 5787911F3D

LOTTO n.2 CIG: 5787932096

LOTTO n.3 CIG:57879764E4

LOTTO n.4 CIG:5787991146

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

La fornitura dei materiali indicati nei lotti 1-2-3-4 dovrà essere consegnata e installata nei plessi scolastici dell'I.C.S. MantegnaBonanno di Palermo come da dettaglio che sarà comunicato a seguito aggiudicazione definitiva.

5. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il 12/06/2014 ore 14,00 secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA. È consentita la presentazione di offerte per uno o più lotti (LOTTO 1; LOTTO 2; LOTTO 3; LOTTO 4.)

5.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MePA e dovranno essere:.

a) Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente tecnico del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, sino al collaudo della stessa;
- l'impegno alla risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- attestazione circa la presenza delle marcature CE;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione, il montaggio ed il collaudo entro il termine del 31/08/2014, secondo quanto disposto nel successivo paragrafo 8.1 del presente Disciplinare.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

- di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

c) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- 1) di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la camera di Commercio di _____ con il numero _____ dal _____ per attività di _____
- 2) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 11 del D.Lgs 358/92 che di seguito si elencano:
 - a) Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - b) Di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP; per reati che incidono sulla affidabilità morale, professionale o per delitti finanziari;
 - c) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) Di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 3) di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n° 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n° 575;
- 4) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e che intende rispettare e far rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs 9 aprile 2008 n° 81;
- 5) che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi e di non partecipare alla gara in più di un' associazione temporanea o consorzio ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;
- 6) di essere in regola con gli obblighi di assunzione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 e di aver adempiuto agli obblighi assicurativi e contributivi e di applicare il corrispondente contratto collettivo nazionale di lavoro ai propri dipendenti;

d) Copia del disciplinare firmato digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere al/ai fornitore/i aggiudicatario/i, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

5.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONDIZIONI DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, inoltre, per partecipare alla presente RDO dovrà a pena di esclusione inoltrare attraverso il sistema la seguente documentazione firmata digitalmente:

- L'offerta, in cui siano chiaramente indicati in cifra e lettere, i prezzi offerti per l'espletamento della fornitura (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- Documenti elencati al punto 5.1
- L'offerta tecnica (depliant descrittivi degli articoli offerti)

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- Specificare il nome del software offerto, con la lista dei sistemi operativi compatibili;
- Specificare la marca e il modello del processore dell'hardware offerto (specificando anche, per i computer i relativi processori);
- Specificare di ciascun computer o periferica i requisiti di sistema (sistemi operativi compatibili);
- Specificare per ogni prodotto offerto i dati esplicitamente richiesti nella Richiesta di Offerta sulla piattaforma informatica del MePA.

Le apparecchiature dovranno essere **nuove di fabbrica** e costruite utilizzando parti nuove prodotte da costruttore a livello internazionale, quindi **è esclusa l'ipotesi di proporre prodotti così detti "assemblati"** corredate della relativa documentazione tecnica e d'uso, riferita anche al sistema operativo corredato dalla licenza d'uso. Le macchine dovranno altresì essere accompagnate dalle seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Le attrezzature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza luoghi di lavoro (L. 626/90, L. 242/96 e L. 81/2008) con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.46/90) e con le norme di conformità CE (compatibilità elettromagnetiche).

Non saranno ritenute valide le offerte che non contemplino tutti gli articoli elencati nei singoli Lotti del capitolato tecnico.

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

I singoli Lotti di cui alla presente RDO saranno aggiudicati ciascuno secondo la modalità del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Nel caso dovessero risultare delle economie, l'istituto si riserva la facoltà di ricorrere all'istituto del quinto d'obbligo nei termini e modi previsti dalla normativa vigente.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche alla presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'Istituto Scolastico si avvarrà della facoltà di escludere i concorrenti che non presenteranno tutta la documentazione richiesta o offriranno articoli con caratteristiche tecniche inferiori a quelli richiesti.

Se a seguito di aggiudicazione la ditta designata non dovesse avere i requisiti dichiarati o non dovesse produrre documentazione richiesta, si procederà nell'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà interrompere in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute

7. ULTERIORI ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO

A garanzia degli impegni contrattuali, il fornitore aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o

autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione alla transazione effettuata, il codice identificativo di gara (LOTTO n.1CIG:[558096452F]; LOTTO n.2 CIG: [5580975E40] e il codice unico di progetto (CUP: I43J12000470007).
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, l'Istituzione Scolastica procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

8. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

8.1 Consegna, installazione, montaggio e Collaudo dei Prodotti

Tutti gli articoli presenti nei singoli Lotti (Lotto n. 1; Lotto n. 2; Lotto n.3; Lotto n. 4) della RDO dovranno essere consegnati all'Istituzione scolastica entro e non oltre il giorno 30esimo dalla stipula; l'installazione, il montaggio ed il collaudo di tutto il materiale dovranno essere effettuati entro il 31/08/2014 ad opera di personale incaricato dal fornitore aggiudicatario. Il collaudo, che interesserà tutti gli articoli, sarà fatto da personale incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dal fornitore aggiudicatario. Il collaudo ha a oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e dal manuale d'uso e la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. Delle operazioni sarà redatto apposito verbale controfirmato dal personale incaricato dal fornitore aggiudicatario. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore aggiudicatario.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore aggiudicatario dovrà sostituire entro 4 (quattro) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato entro il 31/08/2014.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione Scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo quanto indicato al punto 8.5 con l'applicazione delle relative penali.

8.2 Pagamento

Il corrispettivo sarà liquidato previa presentazione di regolare fattura e a superamento del collaudo, sempre che siano state positive la verifica della regolarità contributiva e quella presso Equitalia. Il pagamento delle somme dovute da parte dell'Istituto Scolastico sarà subordinato al ricevimento dei finanziamenti dall'IGRUE e avverrà entro i limiti degli anticipi e saldi degli stessi.

8.3 Durata

La fornitura dovrà essere terminata entro la data del 31/8/2014. La garanzia sui prodotti forniti avrà inizio dalla data del collaudo positivo e dovrà avere durata minima di 24 mesi.

8.4 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Il fornitore aggiudicatario è tenuto a eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

8.5 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVAESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

8.6 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare al fornitore aggiudicatario, a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC, di adempiere quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica. In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, con giustificato motivo, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Palermo.

11. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06 è il D.S. Dott. Carmelo Ciringione tel. 0916680889 email paic85300a@istruzione.it pec paic85300a@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Dott. Carmelo Ciringione